附件2：

申报工作要求

1. 申报材料要求

（一）申报单位应提交：1.技术规范草案；2.《申请书》。

（二）技术规范草案应内容完整，具有较高成熟度，联盟技术规范起草按照 GB/T 1.1《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》要求执行。联盟技术规范的封面格式应当符合要求（见附件4）。

（三）《申请书》应明确阐述技术规范拟解决的主要问题，给出清晰准确的应用范围及适用对象，提出科学合理、切实可行的技术规范实施应用方案。

（四）如涉及专利，还需提交专利信息披露表和相关证明材料（专利证书复印件/扉页或专利公开通知书复印件/扉页或专利申请号和申请日期）。

1. 申请资格

（一）自愿牵头开展技术规范编制工作；

（二）牵头单位需至少指派一名固定的专业技术人员全程负责技术规范的编制工作。

1. 联系方式

联系人： 陈韵然 周梦妍

联系方式： 15901139051 010-64102639